



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

02.09.2019

№ 445

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Нурлатская детская школа искусств»

В целях приведения с действующим законодательством, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Нурлатская детская школа искусств», утвержденный постановлением Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 04.03.2019 № 222, изложив раздел 6 «Управление Учреждением» в новой редакции согласно приложению.

2. Уполномочить исполняющего обязанности директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Нурлатская детская школа искусств» (Бурганову В.Г.) выступить заявителем в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 18 по Республике Татарстан при регистрации внесении изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Нурлатская детская школа искусств».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

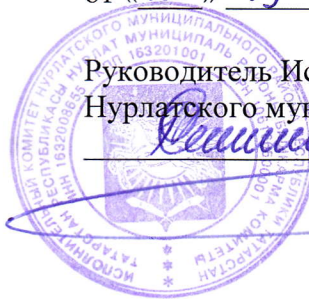
Руководитель



Л.Н. Маняпов

«УТВЕРЖДЕН»

Постановлением руководителя
Исполнительного комитета Нурлатского
муниципального района Республики Татарстан
от «02» 09 2019 г. № 445



Руководитель Исполнительного комитета
Нурлатского муниципального района
Л.Н.Маняпов

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к Уставу
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Нурлатская детская школа искусств»

г. Нурлат
2019г.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.2.1. утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

6.2.2. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6.2.3. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.2.4. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

6.2.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6.2.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6.2.7. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

6.2.8. принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества и закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение;

6.2.9. постановка муниципального задания для Учреждения на осуществление уставной деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг бесплатно или частично за плату;

6.2.10. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

6.2.11. решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом вопросов.

6.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет непосредственное руководство Учреждением.

6.6. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

6.7. Трудовой договор с директором Учреждения заключает, изменяет и прекращает Учредитель в лице Руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района либо лицо, уполномоченное Руководителем Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района.

6.8. Директор Учреждения в соответствии с настоящим Уставом подотчетен в своей деятельности Исполкому, по вопросам целевого использования

имущества – МКУ «Палата имущественных и земельных отношений» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, по вопросу целевого использования финансовых средств - Финансово-бюджетной палате Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

6.9. Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения, несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

6.10. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения в судах, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- выдает доверенности;

- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с федеральным законодательством;

- устанавливает и утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), в соответствии с утвержденным Положением о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда работников; выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- утверждение учебной нагрузки, совместно с профсоюзным комитетом, установление ставок заработной платы на основе Единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами;

- реализует систему мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- организует разработку и принятие локальных нормативных актов;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения

представительного органа работников), иные локальные нормативные акты Учреждения;

- организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства благотворителей;

- утверждает расписание занятий, учебного плана, годового плана работы Учреждения, решений Педагогического совета;

- контроль совместно со своими заместителями по УВР, ВР за деятельностью педагогов, в том числе посещение уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

- назначение заместителей директора; заведующих предметными отделами, председателей методических объединений по предметам, секретаря педагогического совета;

- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.11. Директор Учреждения:

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

- несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время образовательного процесса; за работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации

- несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

6.12. В целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед Учреждением, директор Учреждения издает приказы.

6.13. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.14. Директор осуществляет свою деятельность, несёт ответственность за работу учреждения в соответствии с Законом «Об образовании» РФ и должностным инструкциям.

6.15. Директору Учреждения не разрешается совмещать свою должность с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения.

6.16. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

- Совет Школы;

- 6
- Педагогический совет Учреждения;
 - Методический совет Учреждения.

6.17. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта). Полномочие трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием. Порядок работы общего собрания работников Учреждения определяется положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения.

6.18. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждение, принятие Коллективного договора;
- избирание делегатов на конференцию по выборам Совета Школы один раз в два года;
- обсуждение вопросов участия трудового коллектива в выборах и референдумах;
- обсуждение и принятие «Правил внутреннего трудового распорядка» учреждения.

Общее собрание проводится не реже 2 раз в год, по мере необходимости.

6.19. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Школы. Количественный и персональный состав Совета школы определяется на Общем собрании трудового коллектива Учреждения. В состав Совета входят: директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений, родители (законные представители), представители профсоюзной и других общественных организаций.

Срок полномочий – два года.

Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы или по мере необходимости.

Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Заседания Совета являются открытыми.

Решения Совета Школы принимаются, в зависимости от вопроса, открытым или тайным голосованием.

Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовали не менее двух третей состава, и за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Решения Совета Школы, принятых в пределах его полномочия, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения. Совет организует свою деятельность на основании Положения о нём.

Директор Учреждения имеет право приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарём.

6.20. К компетенции Совета Школы относятся:

- рассмотрение и принятие Концепции развития (Программы развития) Учреждения и следующие локальные акты Учреждения:

- правила для учащихся;
- структуру Учреждения по представлению директора;
- бюджет Учреждения (смету доходов и расходов).
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения.
- заслушивание отчётов администрации Учреждения о проделанной работе, а также руководителей, органов местного самоуправления.
- имеет право присутствовать на общем собрании родителей.
- принятие решений по вопросам охраны Учреждения и другим вопросам деятельности Учреждения, которые не регламентированы настоящим Уставом.

6.21. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового опыта в учреждении действует Педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Педагогический совет действует на основе положения о педагогическом совете.

Членами Педагогического совета являются все преподаватели Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

6.22. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработывание и принятие образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, годовых календарных учебных графиков для дальнейшего их утверждения директором;
- организация и проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы, организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников Школы;
- рассмотрение вопросов допуска обучающихся к итоговой аттестации, выпуска по окончании Учреждения, выдачи документов об образовании, а также определяет:
 - порядок проведения промежуточных аттестаций для обучающихся не выпускных классов;
 - условный переход учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, в следующий класс;
 - оставление на повторный год обучения, перевод на семейное образование (по усмотрению родителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года;
 - перевод в следующий класс учащихся, освоивших в полном объёме образовательные программы;

- исключение обучающегося из Учреждения, достигшего возраста 15 лет, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

- в случае необходимости обсуждает успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

6.23. К компетенции Методического совета относятся:

- осуществление мероприятий, направленных на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- стимулирование преподавателей к самообразованию, методическая помощь молодым специалистам;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Школы, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Школе.

Порядок создания и деятельности методического совета, а также осуществления методической работы и оценки ее результатов, определяется локальным нормативным актом Учреждения.

В Учреждении созданы отделения по специализациям. Отделения возглавляют заведующие, назначаемые директором Учреждения. Заведующие отделениями являются членами методического совета. В составе методического совета не менее 5 человек. Руководит советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе. При необходимости в состав методического совета могут быть введены директор, преподаватели Учреждения, а также педагоги курирующих профессиональных учебных заведений.

6.24. Коллектив Учреждения решает свои задачи при взаимодействии с родителями (законными представителями).

ПРОНУМЕРОВАНО,
ПРОШИТО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

8 (Восемь)

В.Г. Вурман



Handwritten signature in blue ink over the stamp.